

行業計劃下臨時僱員的 強積金供款



網上平台
使用指南

前言

本使用指南提供僱主於積金易網上平台為已登記參加行業計劃的臨時僱員進行供款的相關操作步驟。以下是該指南的內容：

- (a) 如何提交行業計劃下臨時僱員的供款資料；
- (b) 如何支付供款；
- (c) 如何查閱過往強積金供款紀錄。

所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡：

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	香港島 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	九龍 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1204-6室
	新界 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	辦公時間 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.00

日期: 2026年1月30日

目錄

A. 準備及提交臨時僱員供款資料	P.3
a) 供款日：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日	P.6
b) 供款日：臨時僱員 - 發薪日之後的下一個工作日	P.10
c) 批量上載供款資料	P.15
B. 準備及繳付供款	P.17
C. 查閱以往強積金供款紀錄	P.24

A. 準備及提交臨時僱員供款資料

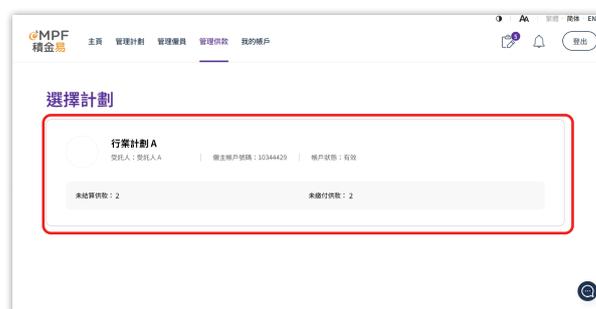
你可透過**積金易**網上平台處理臨時僱員的強積金供款。請按以下步驟準備並提交僱員的供款資料。

請注意，以下供款步驟只適用於已登記於一個行業計劃的臨時僱員。而在提交臨時僱員供款資料後，請安排付款。

A1 前往**積金易**網上平台並登入。



A2 於功能表點擊「**管理供款**」，選擇「**提交供款資料**／**查閱供款期**」，然後選擇一個行業計劃。



A3 於提交供款資料／查閱供款期頁面，點擊右上角的**為臨時僱員作出供款**。

提交供款資料／查閱供款期 為臨時僱員作出供款 作出額外供款

你可在此頁面執行以下工作：

- 提交供款資料，前往「未結算供款」分頁
- 查閱過往供款紀錄，前往「已結算供款」分頁

未結算供款 | 已結算供款

以僱員姓名／香港身份證號碼搜尋 | 供款期：所有供款期 | 工資組別：所有工資組別 | 搜尋

此頁列出 (i) 下一個待處理的供款期及／或 (ii) 已到期但尚有逾期供款的供款期。如有逾期供款，請立即提交供款資料及撥付供款。如你找不到需繳付的附加費帳單，請致電 3197 2834 或電郵至 enquiry@support.empf.org.hk 與我們聯絡。

近期繳付並正在處理中的供款，仍會顯示在此頁面。

如你已在供款日或之前提交供款資料及繳付全數供款，請毋須理會相關的供款帳單及附加費帳單。

就未有登記僱員的工資組別，系統仍會提供該組別的供款帳單，以便你在有需要時加入新僱員。

行業計劃 A
受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 帳戶狀態：有效

工資組別：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

供款期：24/06/2025 - 30/06/2025 編輯 查閱

狀態	帳單類別	待提交供款資料的僱員數目	僱員總數
已批核	供款帳單	0	1

工資組別：臨時僱員 - 發薪日之後的下一個工作日

供款期：24/06/2025 - 30/06/2025 編輯 查閱

狀態	帳單類別	待提交供款資料的僱員數目	僱員總數
已批核	供款帳單	0	1



備註：對於參加行業計劃的臨時僱員，積金易平台**不會**定期預載你公司需處理的僱員供款資料，供款帳單只會在僱主主動提交後顯示。

- A4** 選擇其中一項工資組別 a) 臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日; 或 b) 臨時僱員 - 發薪日之後的下一工作日。然後選擇供款期，並點擊 **新增**。



備註:平台預設代表以下兩種供款日的工資組別:

- 1) 每個供款期最後一日之後的第10日;或
- 2) 發薪日之後的下一工作日。

工資組別的名稱可由僱主自行設置。以上示例為假設的工資組別名稱。

a) 供款日：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

a1 點擊「新增僱員紀錄」以逐一加入僱員資料。

為臨時僱員作出供款

批量上載供款資料 常見問題 - 臨時僱員供款 臨時僱員供款標準

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

重置

身分證明文件類別	香港身份證號碼	臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	工作期 (日/月/年)
<input type="button" value="新增僱員紀錄"/>									

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
0	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

返回 下一步



小貼士：「新增僱員紀錄」功能不僅用於新增僱員。如果同一供款期內僱員有不同的有關入息，僱主能使用此功能逐一新增紀錄，以申報該僱員在不同工作期的有關入息。詳情請參閱第八頁範例。

a2 輸入已登記的臨時僱員香港身份證號碼，點擊「搜尋」以尋找員工。然後，點擊「加入僱員」。

新增僱員紀錄

選擇條件並按「搜尋」尋找員工

身分證明文件類別 香港身份證

身分證明文件類別	香港身份證號碼	臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)
HKID	A2430188	3000010050703 WAH	Z**	華	*	*	**/02/****

取消

a3 僱員紀錄已新增。滑動欄目並逐項輸入他們的**有關入息、工作期、工作日數**，及**成員組別**（只適用於需要作出自願性供款的僱員）。他們的**僱主強制性供款及僱員強制性供款**會根據你輸入的資料自動計算。然後，點擊 **下一步**。

為臨時僱員作出供款 下載僱員供款資料 (供批量上載)

[批量上載供款資料](#) [常見問題 - 臨時僱員供款](#) [臨時僱員供款標準](#)

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

[重設](#)

身分證英文類別	香港身份證號碼	臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	工作期 (日/月/年)
HKID	A2430188	3000010050703	WAH	Z**	華	.	**/02/****		

[複製紀錄](#) [刪除紀錄](#)

[新增僱員紀錄](#)

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
1	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

[返回](#) [下一步](#)



為臨時僱員作出供款 下載僱員供款資料 (供批量上載)

[批量上載供款資料](#) [常見問題 - 臨時僱員供款](#) [臨時僱員供款標準](#)

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

[重設](#)

(中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	工作期 (日/月/年)	工作日數	成員組別	供款項目			
							僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)
.		**/02/****	\$ 10,000	01/07/2025 至 01/01/2025 X	3	請選擇	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00

供款總額 (港幣) \$ 300.00

[新增僱員紀錄](#)

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
1	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 300.00

[返回](#) [下一步](#)



小貼士：

1. **工作日數**不能超過已選擇**供款期**的總日數。
2. **工作日數**至少為**1**，且必須以**0.5**或**整數**遞增。

▼ 範例

日薪制

為臨時僱員作出供款

↓ 下載僱員供款資料 (供批量上載)

📄 批量上載供款資料 [常見問題 - 臨時僱員供款](#) [臨時僱員供款標準](#)

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

🔄 重設

(中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	工作期 (日/月/年)	工作日數	成員組別	供款細目				
							僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	
	·	**/02/**	\$ 2,700	01/07/2025 至 03/07/2025 ✕	3	請選擇	\$ 135.00	\$ 135.00	\$ 0.00	\$ 0.00	供款總額 (港幣) \$ 270.00
	·	**/02/**	\$ 900	04/07/2025 至 05/07/2025 ✕	2	請選擇	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 0.00	\$ 0.00	供款總額 (港幣) \$ 100.00
	·	**/02/**	\$ 1,200	06/07/2025 至 06/07/2025 ✕	1	請選擇	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 0.00	\$ 0.00	供款總額 (港幣) \$ 100.00

⊕ 新增僱員紀錄

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
3	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 470.00

↩ 返回 下一步

如僱員在同一供款期內每日的收入有不同，僱主需就不同收入的每個工作期分別提交供款資料。

日薪: \$900

半日薪金: \$450

全日加超時工作薪金: \$1,200

供款期: 7月1日至7月7日

工作日數: 3天全日 (7月1日至7月3日)，半天工作2天 (7月4日及5日)，1天全日加超時工作 (7月6日)

按每個工作期輸入有關入息:

01/07/2025 至 03/07/2025: \$2,700 (\$900x3)

04/07/2025 至 05/07/2025: \$900 (\$450x2)

06/07/2025 至 06/07/2025: \$1,200

▼ 範例

非日薪制

為臨時僱員作出供款

↓ 下載僱員供款資料 (供批量上載)

📁 批量上載供款資料 [常見問題 - 臨時僱員供款](#) [臨時僱員供款標準](#)

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款 (包括為同一僱員新增不同的供款資料)，或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

🔄 重設

(中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	工作期 (日/月/年)	工作日數	成員組別	供款細目				
							僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	
		/02/	\$ 2,100	01/07/2025 至 07/07/2025	3	請選擇	\$ 105.00	\$ 105.00	\$ 0.00	\$ 0.00	供款總額 (港幣) \$ 210.00
➕ 新增僱員紀錄											
僱員紀錄數目		僱主強制性供款 (港幣)		僱員強制性供款 (港幣)		僱主自願性供款 (港幣)		僱員自願性供款 (港幣)		總額 (港幣)	
1		\$ 105.00		\$ 105.00		\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 210.00	

← 返回
下一步 →

周薪: \$2,100

工作期: 7月1日至7月7日

工作日數: 3天 (2天全日: 7月1至2日; 一天全日: 7月7日)

b) 供款日：臨時僱員 - 發薪日之後的下一個工作日

b1 點擊「新增僱員紀錄」以逐一加入僱員資料。

為臨時僱員作出供款

↓ 下載僱員供款資料 (供批單上載)

📄 批單上載供款資料 常見問題 - 臨時僱員供款 臨時僱員供款標準

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款 (包括為同一僱員新增不同的供款資料), 或使用「批單上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

🔄 重設

身分證文件類別	香港身份證號碼	臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	成員組別	供款項目
									僱主強制性供款 (港幣) 僱員強 (港幣)

➕ 新增僱員紀錄

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
0	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

🏠 返回 ➡ 下一步

b2 輸入已登記的臨時僱員香港身份證號碼，點擊 **搜尋** 以尋找員工。然後，點擊 **加入僱員**。

新增僱員紀錄

選擇條件並按「搜尋」尋找員工

身分證文件類別 香港身份證 🔍 A2430188 🔍 **搜尋**

身分證文件類別	香港身份證號碼	臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)
HKID	A2430188	3000010050703 WAH	Z**	華	*	*	**/02/****

🏠 取消 **加入僱員**

🏠 返回 ➡ 下一步

b3 僱員紀錄已新增。滑動欄目並選擇**成員組別**（只適用於需要作出自願性供款的僱員）。點擊**僱主強制性供款（港幣）**欄，**強積金供款計算表**頁面會彈出。

為臨時僱員作出供款

↓ 下載僱員供款資料 (供批量上載)

📄 批量上載供款資料 常見問題-臨時僱員供款 臨時僱員供款標準

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款（包括為同一僱員新增不同的供款資料），或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

🔄 重設

臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	成員組別	供款項目			
							僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)
3000010050703	WAH	Z**	華	*	**/02/**	請選擇	\$0	\$0	\$0	\$0

供款總額 (港幣) \$ 0.00

➕ 新增僱員紀錄

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
1	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

🏠 返回 ➡ 下一步

b4 根據每日有關入息，輸入或點擊 **+** 以增加工作日數。完成後點擊 **確定**。

強積金供款計算表

供款比例

每日有關入息	僱主供款	僱員供款	工作日期
少於280元	10	0	0 +
280元至少於350元	15	15	0 +
350元至少於450元	20	20	0 +
450元至少於550元	25	25	0 +
550元至少於650元	30	30	0 +
650元至少於750元	35	35	0 +
750元至少於850元	40	40	0 +
850元至少於950元	45	45	0 +
950元或以上	50	50	3 +

取消 確定



小貼士：

1. **工作日數**至少為**1**，且必須以整數遞增。
2. **工作日數**不能超過已選擇**供款期**的總日數。

▼ 範例

日薪制

強積金供款計算表

每日有關入息	僱主供款	僱員供款	工作日數
少於280元	10	0	0
280元至少於350元	15	15	0
350元至少於450元	20	20	0
450元至少於550元	25	25	2
550元至少於650元	30	30	0
650元至少於750元	35	35	0
750元至少於850元	40	40	0
850元至少於950元	45	45	3
950元或以上	50	50	1

取消 確定

返回 下一步

日薪: \$900

半日薪金: \$450

全日加超時工作薪金: \$1,200

工作日數: 3天全日, 半天工作2天, 1天全日加超時工作

選擇相應每日有關入息及更新工作日數:

850至少於950: 輸入「3」

450至少於550: 輸入「2」

950或以上: 輸入「1」

非日薪制

強積金供款計算表

每日有關入息	僱主供款	僱員供款	工作日數
少於280元	10	0	0
280元至少於350元	15	15	0
350元至少於450元	20	20	0
450元至少於550元	25	25	0
550元至少於650元	30	30	0
650元至少於750元	35	35	3
750元至少於850元	40	40	0
850元至少於950元	45	45	0
950元或以上	50	50	0

取消 確定

周薪: \$2,100

工作日數: 共3天

平均日薪: $\$2,100/3 = \700

選擇相應每日有關入息及更新工作日數:

650元少於750: 輸入「3」

b5 僱主強制性供款及僱員強制性供款會根據你輸入的資料自動計算。然後，點擊 **下一步**。

為臨時僱員作出供款

[下載僱員供款資料 \(供批量上載\)](#)

[批量上載供款資料](#) [常見問題 - 臨時僱員供款](#) [臨時僱員供款權差](#)

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款 (包括為同一僱員新增不同的供款資料)，或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

[重設](#)

臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	成員組別	供款細目			
							僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)
3000010050703	WAH	Z**	華	*	**/02/****	請選擇	\$ 150	\$ 150	\$ 0	\$ 0
供款總額 (港幣)							\$ 300.00			

+ 新增僱員紀錄

僱員紀錄數目	僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)
1	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 300.00

[返回](#) [下一步](#)

A5 核對及確認供款資料，然後點擊 **提交**。

確認

僱員供款資料

身分證文件類別	身分證號碼	成員帳戶號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	供款期 (日/月/年)	工作日數	成員組別	供款細目			
												僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)
HKID	A2430188	3000010050703	WAH	Z**	華	*	**/02/****	\$ 10,000.00	01/07/2025 - 07/07/2025	3		\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00
共1個結果								總額 (港幣)	\$ 300.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00		

[編輯](#)

[返回](#) [提交](#)

- A6** 如欲儲存已填妥的僱員供款資料作為範本以供日後編輯和進行批量上載，請點擊 **下載**。如不需要，請點擊 **取消**。



- A7** 你已成功提交供款資料。



小貼士：請緊記在 B 部提交付款。



備註：如你的公司設置了審批設定，審批者將在「待辦事項」中收到通知，要求審核供款資料。當完成審批後，你亦將在「待辦事項」中收到通知。

c) 批量上載供款資料

c1 於為臨時僱員作出供款頁面上(步驟a1後)，點擊左上角的 **批量上載供款資料**。

為臨時僱員作出供款 ↓ 下載僱員供款資料 (供批量上載)

批量上載供款資料 常見問題 臨時僱員供款 臨時僱員供款標準

你可使用「新增僱員紀錄」以加入僱員資料以作供款 (包括為同一僱員新增不同的供款資料)，或使用「批量上載」功能以上載多個供款及僱員紀錄。

🔄 重設

身分證文件類別	香港身份證號碼	臨時僱員號碼	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	出生日期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	工作期 (日/月/年)
⊕ 新增僱員紀錄									
僱員紀錄數目	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)	總額 (港幣)				
0	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00				

返回 下一步

c2 細閱批量上載供款資料指引並點擊 **下載** 以下載一份批量上載範本，然後點擊 **下一步**。

批量上載供款資料

① 下載批量上載範本：
↓ 下載

② 上載已填妥的資料檔案，然後按「下一步」。

③ 接受條款及細則以提交。

請留意：1. 系統暫時處理你的上載，我們會於相關檔案成功上載後通知你。
 2. 為確保提交過程順利，請不要上載已載於你的僱員列表的僱員資料。

返回 下一步



小貼士： 請參閱範本中的註釋，了解如何輸入詳細的資料。

c3 點擊「瀏覽」或使用「拖放」功能選擇已填妥的範本。然後點擊 **下一步** 上載供款資料。



c4 核對資料並點擊 **下一步**。



c5 細閱條款和細則並點擊 **接受**。



c6 系統需時處理你上載的檔案，當檔案備妥你將會收到通知。請點擊 **返回主頁** 回到主頁。



小貼士: 請緊記在 B 部繳付供款。



備註: 如你上載的檔案未能成功批量上載供款資料，你將在「**待辦事項**」中收到批量上載檔案的錯誤報告。請根據報告修改你的檔案並重新提交供款資料。

B. 準備及繳付供款

提交供款資料後，請按照以下步驟準備及繳付供款。



備註：請注意，如公司在登記參加強積金計劃時已經選擇了「直接付款授權」，以直接扣帳作為預設付款方法，相關的供款會自動從銀行戶口中扣除，無須進行以下付款步驟。

B1 於功能表點擊「**管理供款**」，然後選擇「**作出供款**」，然後選擇一個行業計劃。

MPF 積金易 主頁 管理計劃 管理僱員 **管理供款** 我的帳戶

你好，張家 提交供款資料／查閱供款期 上次登入：27/06/2025, 14:53 | 登入狀

僱主積金易號碼：**0 **作出供款**

所有待完成項目

你有 5 個待完成項目：

你有未提交的供款
你有未繳付／已繳付部分的供款需要跟進。請查閱以提交僱員供款紀錄，及繳付供款。

MPF 積金易 主頁 管理計劃 管理僱員 **管理供款** 我的帳戶

選擇計劃

行業計劃 A
受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 帳戶狀態：有效

未結算供款：2 未繳付供款：2

B2 在選擇帳單頁面，未繳付及已繳付部分的已提交紀錄會在按工資組別及供款期顯示在「未繳付供款」分頁下。

選擇帳單

未繳付供款 | 已結算付款

此頁列出的帳單包括 (i) 下一個待處理的供款期及/或(ii) 已到期但尚未繳付款的供款期。如有逾期供款，請立即繳付供款。近期應付並正在處理中的供款，仍會顯示在此頁面。如你已在有關供款日之前提交供款資料及繳付全數供款，請毋須理會以下顯示的相關附加費帳單（如有）。

以僱員姓名／香港身份證號碼搜尋 | 以提交編號搜尋 | 供款期 24/06/2025 至 07/07/2025 | 搜尋

行業計劃 A
受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 帳戶狀態：有效

工資組別：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日 | 查看全部 >

狀態	帳單類別	僱員紀錄數目	總額 (港幣)	未繳付的金額 (港幣)
已批核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00
供款期 01/07/2025 - 07/07/2025				
已批核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00
供款期 24/06/2025 - 30/06/2025				

繼續選擇帳單



小貼士： 請留意各提交紀錄的狀態部分並進行相應操作。

B3 在工資組別下點擊 **繼續選擇帳單**，你可選擇一個或多個紀錄，然後點擊 **下一步** 準備繳付供款。

選擇帳單

未繳付供款 | 已結算付款

此頁列出的帳單包括 (i) 下一個待處理的供款期及/或 (ii) 已到期但尚未繳付款的供款期。如有逾期供款，請立即繳付供款。近期繳付並正在處理中的供款，仍會顯示在此頁面。如你已在有關供款日或之前提交供款資料及繳付全數供款，請毋須理會以下顯示的相關附加費帳單（如有）。

以僱員姓名／香港身份證號碼搜尋 | 以提交編號搜尋 | 供款期 24/06/2025 至 07/07/2025 | 搜尋

行業計劃 A
受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 帳戶狀態：有效

工資組別：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日 查看全部 >

狀態	帳單類別	僱員紀錄數目	總額 (港幣)	未繳付的金額 (港幣)
已批核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00
供款期 01/07/2025 - 07/07/2025				
#RSD1109134014706483 - 於08/07/2025提交				
已批核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00
供款期 24/06/2025 - 30/06/2025				

繼續選擇帳單



繼續選擇帳單

你可一次過繳付同一工資組別下的所有供款。

臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日 紀錄數目：4

已批核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00	<input checked="" type="checkbox"/>
供款期 01/07/2025 - 07/07/2025					
#RSD1109134014706483 - 於08/07/2025提交					
已批核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00	<input type="checkbox"/>
供款期 24/06/2025 - 30/06/2025					

總額 (港幣) **\$ 300.00**

取消 | **下一步**

B4 未繳付的付款總額會自動計算，請選擇付款方法並提供所需資料。然後點擊 **提交**。

繼續選擇帳單

供款詳情



行業計劃 A

受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 工資組別：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

你正在繳付1張帳單。



提交參考編號

RSD1109134014706483

供款期

01/07/2025 - 07/07/2025

已選帳單的供款總額 (港幣)

\$ 300.00

付款 #1 付款方法

- 請選擇付款方法，並提供所需資料。了解更多。
- 若未能提供所需資料，可能導致延誤或無法處理你的供款。
- 恕不接受由第三方付款。
- 如已設立直接扣帳並已啟用，系統完成處理供款資料後，會自動從你指定銀行帳戶扣除供款。你毋須在此頁面繳付供款，以避免重複付款。

付款方法

實體支票

實體支票

重要提示：請於實體支票背面寫上以下資料，並將支票郵寄到尖沙咀郵政局郵政信箱 98929 號，或放到任何一間積金易服務中心的投遞箱。了解更多。

- 積金易「僱主帳戶號碼」(8位數字) 及
- 積金易「提交參考編號」(即RSD + 16位數字) 或「強積金供款帳單號碼」(即BLD + 16位數字)



提示：
請確保你的銀行帳戶有足夠資金以作支票清算。

選擇提交方式

郵寄 / 投遞箱

存支票機 / 銀行入票 (如有提供)

付款金額 (港幣)

\$ 300.00

發票銀行名稱

甲乙丙銀行

支票號碼

123456

付款總額 (港幣)

\$ 300.00

返回

提交





備註：所有適用的付款方法也會顯示在下拉選單中，以供選擇。你亦可選擇「從僱主儲備帳戶抵銷款額／從僱主沒收權益帳戶抵銷款額」，或選擇其他付款方法後，點擊「新增額外的付款方法(抵銷儲備帳戶或沒收權益帳戶可用結餘)」將此選項新增為付款方法2。然後逐一輸入你希望從僱主儲備帳戶及僱主沒收權益帳戶中抵銷的付款金額。請確保你有足夠的可用結餘以支付該次供款。

繼續選擇帳單

供款詳情

行業計劃 A
 受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 工資組別：臨時僱員 - 每備供款期之後的第10日

你正在繳付1張帳單。

提交參考編號: RSD1109134014706483 | 供款期: 01/07/2025 - 07/07/2025

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 300.00

付款 #1 付款方法

- 請選擇付款方法，並提供所需資料。了解更多。
- 若未能提供所需資料，可能導致延誤或無法處理你的供款。
- 恕不接受由第三方付款。
- 如已設立直接扣帳並已啟用，系統完成處理供款資料後，會自動從你指定銀行帳戶扣除供款。你毋須在此頁面應付供款，以避免重複付款。

付款方法
 從僱主儲備帳戶抵銷款額/從僱主沒收權益帳戶抵銷款額

從僱主儲備帳戶抵銷金額
 重要提示：請在點擊下方「提交」按鈕前完成你的付款並上傳證明文件（如適用）。有關付款方法，包括受託人的付款詳情，請瀏覽 empf.org.hk/paymentmethods/zh-hk。



儲備帳戶可用結餘 (港幣) \$ 100.00
 儲備帳戶總結餘 (港幣) \$ 100.00

付款金額 (港幣)
 \$ 100

從僱主沒收權益帳戶抵銷金額
 重要提示：請在點擊下方「提交」按鈕前完成你的付款並上傳證明文件（如適用）。有關付款方法，包括受託人的付款詳情，請瀏覽 empf.org.hk/paymentmethods/zh-hk。



沒收權益帳戶可用結餘 (港幣) \$ 100.00
 沒收權益帳戶總結餘 (港幣) \$ 100.00

付款金額 (港幣)
 \$ 100

新增額外的付款方法 (抵銷儲備帳戶或沒收權益帳戶可用結餘)

付款總額 (港幣) \$ 200.00

返回 提交



▼ 範例

支票

請在支票背面寫上如圖示的 **a** 僱主帳戶號碼，及 **b** 提交參考編號（即RSD+16位數字）。

然後透過以下方法遞交：

- 郵寄支票至積金易平台公司（尖沙咀郵政局郵政信箱98929號）
- 投遞箱：放到任何一間積金易服務中心的投遞箱

各受託人的付款方法或有所不同，請瀏覽積金易網站，頁面底部的「管理強積金常用工具」，選擇「付款方式」及「僱主」分頁，以細閱相關的付款指示。

選擇帳單

未繳付供款 | 已結算付款

此頁列出的帳單包括 (i) 下一個待處理的供款期及/或 (ii) 已到期但尚未繳付的供款期。如有逾期供款，請立即繳付供款。近期繳付並正在處理中的供款，仍會顯示在此頁面。如你已在有關供款日之前提交供款資料及繳付全數供款，請由須理會以下顯示的相關附加費帳單（如有）。

以僱員姓名／香港身份證號碼搜尋 | 以提交編號搜尋 | 供款期 24/06/2025 至 07/07/2025 | 搜尋

a 行業計劃 A
受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 帳戶狀態：有效

工資組別：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日 | 查看全部 >

狀態	帳單類別	僱員紀錄數目	總額 (港幣)	未繳付的金額 (港幣)
已抵核	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 300.00

供款期
01/07/2025 - 07/07/2025

b #RSD1109134014706483 - 於 08/07/2025 提交

B5 你已成功提交相關付款指示。請緊記查閱供款及付款狀態，以確保紀錄已全部繳付及結算。



已提交付款指示

付款提交參考編號：PSD1109120014673914 | 提交日期及時間（日/月/年）（時：分）：09/07/2025, 21:33

付款 #1 付款方法	
付款方法	付款金額 (港幣)
實體支票	\$ 300.00

行業計劃 A

受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 |
工資組別：臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

你正在為此款項的1張帳單進行繳款

提交參考編號	供款期
#RSD1109134014706483	01/07/2025 - 07/07/2025

已選帳單的供款總額 (港幣) \$ 300.00

返回主頁繳付另一款項



小貼士：你可在A3步驟及B2步驟的不同分頁下查閱相關狀態。

C. 查閱以往強積金供款紀錄

如你想查閱以往已結算的強積金供款紀錄，請按以下步驟操作。

C1 於功能表點擊「管理供款」，然後選擇「提交供款資料／查閱供款期」，然後選擇一個行業計劃。

The screenshot shows the eMPF online platform interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 主頁 (Home), 管理計劃 (Manage Plan), 管理僱員 (Manage Employee), 管理供款 (Manage Contributions), and 我的帳戶 (My Account). The '管理供款' item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the user is greeted with '你好，張家' (Hello, Mr. Zhang). To the right, it shows the last login time: '上次登入：27/06/2025, 14:53 | 登出' (Last login: 27/06/2025, 14:53 | Logout). Below the greeting, there are two options: '提交供款資料／查閱供款期' (Submit contribution information / Check contribution period) and '作出供款' (Make contribution). The '提交供款資料／查閱供款期' option is highlighted with a red box. Below this, there is a section titled '所有待完成項目' (All pending items) with the text '你有 5 個待完成項目：' (You have 5 pending items:). Below this, there is a purple banner with a clock icon and the text: '你有未提交的供款' (You have unpaid contributions) and '你有未繳付／已繳付部分的供款需要跟進。請查閱以提交僱員供款紀錄，及繳付供款。' (You have unpaid / partially paid contributions that need to be followed up. Please check to submit employee contribution records, and pay contributions.).

The screenshot shows the '選擇計劃' (Select Plan) screen. At the top, there is a title '選擇計劃'. Below the title, there is a red box highlighting a plan card. The card contains the following information: '行業計劃 A' (Industry Plan A), '受託人：受託人 A' (Trustee: Trustee A), '僱主帳戶號碼：10344429' (Employer account number: 10344429), and '帳戶狀態：有效' (Account status: Valid). Below the card, there are two statistics: '未結算供款：2' (Unsettled contributions: 2) and '未繳付供款：2' (Unpaid contributions: 2).

C2 選擇「已結算供款」分頁。

提交供款資料 / 查閱供款期

為臨時僱員作出供款
作出額外供款

你可在此頁面執行以下工作：
 - 提交供款資料，前往「未結算供款」分頁
 - 查閱過往供款紀錄，前往「已結算供款」分頁

未結算供款
已結算供款

🔔 此頁顯示已繳付並完成處理的供款。

近期繳付並正在處理中的供款不會顯示在此頁面，待完成處理後，供款才會在此頁面顯示。

供款處理時間或會因付款方式而有所不同。了解更多。

A

行業計劃 A

受託人：受託人 A | 僱主帳戶號碼：10344429 | 帳戶狀態：有效

供款期 (日/月/年)	工資組別：	帳單類別	僱員紀錄數目	總額 (港幣)
17/06/2025- 23/06/2025	臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日	供款帳單	1	\$ 300.00

共 1 個結果

10 / 每頁
<
1
>
跳至



備註：你可透過篩選「供款期」、「工資組別」或輸入僱員姓名／香港身份證號碼以搜尋供款紀錄。

十二月 2025
一月 2026

日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

(篩選供款期)

選擇工資組別

所有工資組別

臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日

臨時僱員 - 發薪日之後的下一個工作日

(篩選工資組別)

未結算供款
已結算供款

🔔 此頁顯示已繳付並完成處理的供款。

近期繳付並正在處理中的供款不會顯示在此頁面，待完成處理後，供款才會在此頁面顯示。

(輸入僱員姓名或香港身份證號碼)

C3 選擇特定供款期。

提交供款資料 / 查閱供款期

為臨時僱員作出供款 作出額外供款

你可在這裏執行以下工作：
 - 提交供款資料，前往「未結算供款」分頁
 - 查閱過往供款紀錄，前往「已結算供款」分頁

未結算供款 **已結算供款**

此頁顯示已繳付並完成處理的供款。
 近期繳付並正在處理中的供款不會顯示在此頁面，待完成處理後，供款才會在此頁面顯示。
 供款處理時間會因付款方式而有所不同。了解更多。

行業計劃 A
 受託人: 受託人 A | 僱主帳戶號碼: 10344429 | 帳戶狀態: 有效

供款期 (日/月/年)	工資組別:	帳單類別	僱員紀錄數目	總額 (港幣)
17/06/2025-23/06/2025	臨時僱員 - 每個供款期之後的第10日	供款帳單	1	\$ 300.00

共 1 個結果

10 / 每頁 < 1 2 > 跳至



已結算帳單詳情

下載供款概要

行業計劃 A
 受託人: 受託人 A | 僱主帳戶號碼: 10344429 | 帳戶狀態: 有效

供款概要

供款期	狀態	帳單類別
17/06/2025-23/06/2025	已結算	供款帳單

僱員紀錄數目	已結算的供款總額 (港幣)
1	\$ 300.00

僱員供款資料 提交紀錄

已結算的僱員

姓名 (成員帳戶號碼)	香港身份證號碼	供款期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	基本薪金 (港幣)	總額 (港幣)	供款項目			
						僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)
華杰	A243018(8)	17/06/2025-23/06/2025	\$ 10,000.00	-	\$ 300.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00

共 1 個結果

10 / 每頁 < 1 > 跳至

C4 供款詳情會總結在供款概要中，你亦可選取「僱員供款資料」及「提交紀錄」查看詳情。

已結算帳單詳情

下載供款概要
↓ PDF
↓ Excel

行業計劃 A
受託人：受託人 A

僱主帳戶號碼：10344429

帳戶狀態：有效

^

供款概要

供款期	狀態	帳單類別
17/06/2025 - 23/06/2025	已結算	供款帳單
僱員紀錄數目	已結算的供款總額 (港幣)	
1	\$ 300.00	

僱員供款資料

提交紀錄

搜尋

已結算的僱員

姓名 (成員帳戶號碼)	香港身份證號碼	供款期 (日/月/年)	有關入息 (港幣)	基本薪金 (港幣)	總額 (港幣)	供款細目			
						僱主強制性供款 (港幣)	僱員強制性供款 (港幣)	僱主自願性供款 (港幣)	僱員自願性供款 (港幣)
華杰	A243018(8)	17/06/2025 - 23/06/2025	\$ 10,000.00	-	\$ 300.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 0.00	\$ 0.00

共1個結果

10 / 每頁
<
1
>
跳至

返回

已結算帳單詳情

下載供款概要
↓ PDF
↓ Excel

行業計劃 A
受託人：受託人 A

僱主帳戶號碼：10344429

帳戶狀態：有效

^

供款概要

供款期	狀態	帳單類別
17/06/2025 - 23/06/2025	已結算	供款帳單
僱員紀錄數目	已結算的供款總額 (港幣)	
1	\$ 300.00	

僱員供款資料

提交紀錄

已提交的供款資料

#RSD1109107014541472 — 於24/06/2025提交

狀態	帳單類別	僱員紀錄數目	總額 (港幣)	未繳付的金額 (港幣)
已結算	供款帳單	1	\$ 300.00	\$ 0.00

返回



小貼士：

1. 「**僱員供款資料**」會顯示每位僱員在已選取的供款期內的供款紀錄。
2. 「**提交紀錄**」會顯示每項提交紀錄的概要，包括已選取的供款期內的僱員人數和供款總額。
3. 你可點擊頁面右上角的 **PDF** 或 **Excel** 以選擇一種檔案格式下載供款概要。如你選擇下載PDF檔案，請於兩個工作天後前往**待辦事項**中查閱。

- 完 -